



Goto Meeting administration

TOGETHER, WE

CONNECT

Rotary



PEOPLE OF ACTION



Agenda



Mötesteknik för digitala möte eller hybridmöte (Malin Andersson)

1. Separat presentation

TOGETHER, WE

Hur fungerar distriktets GotoMeeting (GTM) licenser (Magnus Jönsson)

1. Boka ett möte i GTM portalen och skicka ut inbjudan.
2. Starta upp ett GTM möte
3. Hur förbereder man medlemmarna





Program för digitala möten

- Förutom de stora proffssystem finns det olika billigare program
- Distriktet har valt att arbeta med Goto Meeting och Goto Webinar

Zoom

Vanligt i universitetsvärlden



Teams

Ingår i Office



Skype

Ersätts med Teams



Hangout

Google



Goto Meeting

LoggmeIn anv av D2400



Goto Webinar

Konferenssystemet anv av D2400
anv. vid Pets och Distr. konferens





Agenda



Mötesteknik för digitala möte eller hybridmöte (Malin Andersson)

1. Separat presentation

TOGETHER, WE

Hur fungerar distriktets GotoMeeting (GTM) licenser (Magnus Jönsson)

1. Boka ett möte i GTM portalen och skicka ut inbjudan.
2. Starta upp ett GTM möte
3. Hur förbereder man medlemmarna





Distriktets GTM licenser – benämns **kanaler**

- Distriktet har 5 kanaler som är fritt att använda för klubbarna.
 - Inloggningsuppgifterna hämtar ni på distriktets supportsida
 - <https://rotary2400.se/Page/teknisk-supportsida>
 - Inloggning krävs och är er ClubRunner inloggning
- Dessutom finns det en distriktskanal för konferenssystemet GTW och övriga distriktsutbildningar
- Distriktet har också en Zoom licens enbart för RLI utbildningen.
 - Endast tillgänglig för RLI.

Kanal 1: rotary24001@gmail.com

Kanal 2: rotary24002@gmail.com

Kanal 3: rotary24003@gmail.com

Kanal 4: rotary24005@gmail.com

Kanal 5: rotary24006@gmail.com

Första inloggningen i GTM kan man behöva verifiera sin dator/webbläsare

Då hämtar man en kod på Gmailkontot rotary2400gtm@gmail.com.

Finns separata instruktioner för det.

- Manualen hämtar ni på distriktets supportsida
- <https://rotary2400.se/Page/teknisk-supportsida>
- Inloggning krävs och är er ClubRunner inloggning



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- Använd helst webbläsaren Chrome.
 - GTM är optimerad för Chrome
- I webbläsaren skriv in www.gotomeeting.com
 - Kommer reklam fram stäng dessa sidor på "krysset"

The screenshot shows the GoToMeeting website in a Chrome browser. The address bar is highlighted with a yellow box and shows the URL 'gotomeeting.com/sv-se'. A yellow arrow points from the text 'Kommer reklam fram stäng dessa sidor på "krysset"' to the 'X' icon in the top right corner of the browser window. Another yellow arrow points from the text 'Gör det möjligt för dina medarbetare att arbeta på distans' to a notification bar at the bottom of the website. The website's main banner features the text 'SNABBA, ENKLA, PÅLITLIGA VIDEOMÖTEN.' and 'Upplev helt nya GoToMeeting.' with buttons for 'Starta gratis provperiod' and 'Köp nu och spara upp till 16%'. A notification bar at the bottom says 'Byggt för samarbete - för alla typer av organisationer'.



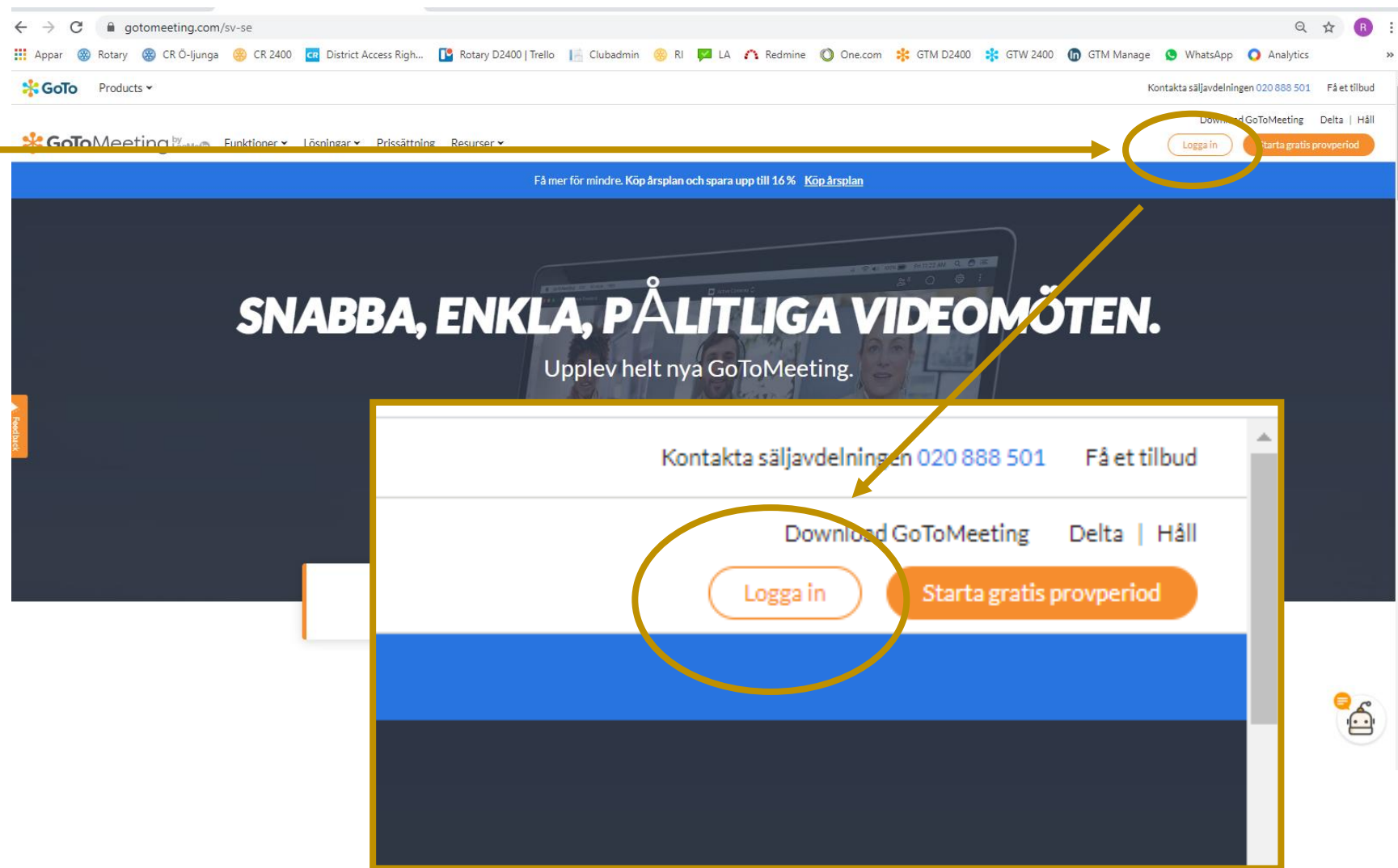
GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Kommer reklam fram stäng dessa sidor på "krysset"

- Välj "Logga in"





GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- Välj kanal från listan och skriv in e-postadressen

Logga in i kanalen

Kanal 1: rotary24001@gmail.com
Kanal 2: rotary24002@gmail.com
Kanal 3: rotary24003@gmail.com
Kanal 4: rotary24005@gmail.com
Kanal 5: rotary24006@gmail.com

- Inloggningsuppgifterna hämtar ni på distriktets supportsida
- <https://rotary2400.se/Page/teknisk-supportsida>
- Inloggning krävs och är er ClubRunner inloggning

- Skriv in Password
 - Samma lösenord för alla kanalerna

gotomeeting.com/sv-se

Appar Rotary CR Ö-lunga CR 2400 District Access Righ... Rotary D2400 | Trello Clubadmin RI LA Redmine One.com GTM D2400 GTW 2400 GTM Manage WhatsApp Analytics

GoTo Products

Kontakta säljavedelningen 020 888 501 Få ett tillbud

Download GoToMeeting Delta | Håll

Logga in Starta gratis provperiod

Upp till 16 % Känslöslan

LIGA VIDEOMÖTEN.

GoToMeeting.

16%

vi har alla verktyg du behöver! Läs mer

typer av organisationer

GoToMeeting by LogMeIn

rotary 2400 Sign in for rotary24001@gmail.com

1 Not you?

Password

Forgot password? Sign in

Keep me signed in Support



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- Portalens utseende
 - Inloggningen till portalen ger hög behörighet.
- Ändrar ni inställningar påverkar ni andra klubbar negativt och ger mig merarbete
 - Så--- Rör inget här 😊

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left, a dark sidebar contains icons for 'MEETINGS', 'SETTINGS', and 'DISCOVER'. A red box highlights this sidebar, and a red arrow points from the text 'Rör inget här' to the 'SETTINGS' icon. The main content area is titled 'GoToMeeting Hub' and features a 'My Personal Meeting Room' section with the URL 'gotomeet.me/D2400klubbar'. Below this is a 'Create Meeting' button and tabs for 'Rooms', 'One-Time', and 'History'. The 'Rooms' tab is active, showing a list of meeting rooms: 'Meet Now', 'Clubrunner', and 'Frukostmöte Båstad Carl Johan Be...'. On the right, a detailed view of a meeting titled 'D2400 klubbar's Meeting' is shown, including the ID '774-403-629', a 'Start' button, and options to 'Copy Invitation', 'Edit', 'Personalize', and 'Default Invitation'. The meeting details include a link to join, a dial-in number for Sweden (+46 853 527 836), and an access code (774-403-629).



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Kalender

- I kalenderdelen finns det tre olika Flikar
- Rooms
 - Under Rooms kan ni skapa återkommande länk till ert möte.
 - Denna länk kan med fördel läggas in i evenemanget i ClubRunner antingen i beskrivningen eller utskicket.
- One-Time
 - Under One-Time skapar ni en bokning som är den reserverade tiden i GTM kanalen.
 - Ni måste alltid skapa en bokning även om ni använder "Rooms"
- History
 - Här kan ni efter mötet gå in och hämta deltagarlista, se prestanda och hjälpa till om någon har problem.

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left, a dark sidebar contains navigation icons for '1', 'MEETINGS', 'SETTINGS', and 'DISCOVER'. A yellow arrow points from the 'Kalender' section to the 'MEETINGS' icon. The main area is titled 'GoToMeeting by LogMeIn Hub'. Below the title, there's a 'My Personal Meeting Room' section with a 'Create Meeting' button. Under this button, three tabs are visible: 'Rooms', 'One-Time', and 'History'. The 'Rooms' tab is active, showing three meeting options: 'Meet Now' (Start an instant meeting in seconds), 'Clubrunner' (ID: 885-230-109), and 'Frukostmöte Båstad Carl Johan Be...' (ID: D2400klubbar/bastad). To the right, a panel for 'D2400 klubbar's Meeting' (ID: 774-403-629) is shown, featuring a 'Join' button, 'Copy Invitation', 'Edit', 'Personalize', and 'Default Invitation' options. It also provides a meeting link, dial-in number, and access code.



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- I denna ruta finns information om markerat möte
 - Klicka på ert möte i kalendern och informationen visas här.

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons: a calendar icon labeled '1', a calendar icon labeled 'MEETINGS', a gear icon labeled 'SETTINGS', and a lightbulb icon labeled 'DISCOVER'. The main area has a header with the GoToMeeting logo and 'Hub'. Below the header is a section for 'My Personal Meeting Room' with the URL 'gotomeet.me/D2400klubbar'. A blue button labeled 'Create Meeting' is prominent. Below this are three tabs: 'Rooms' (selected), 'One-Time', and 'History'. Under the 'Rooms' tab, there are three meeting cards: 'Meet Now' (Start an instant meeting in seconds), 'Clubrunner' (ID: 885-230-109), and 'Frukostmöte Båstad Carl Johan Be...' (ID: D2400klubbar/bastad). To the right of the 'Create Meeting' button is a detailed view for 'D2400 klubbar's Meeting' (ID: 774-403-629). This panel includes buttons for 'Start', 'Copy Invitation', 'Edit', 'Personalize', and 'Default Invitation'. It also provides a link to join the meeting: <https://www.gotomeet.me/D2400klubbar>, a phone dial-in number for Sweden: +46 853 527 836, and an Access Code: 774-403-629. At the bottom, it suggests downloading the GoToMeeting app with a link: <https://global.gotomeeting.com/install/774403629>.



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- **Skapa ett Room**

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan New Meeting ändra till
 1. "Online meeting room"
3. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert fasta rum. Fördel med klubbnamn och er signatur.
4. Klicka på fliken "Personalize" och bocka i "Personalize your meeting"
 1. Där kan ni ändra namnet på länken till något som är lätt att komma ihåg.
5. Save

GoToMeeting Hub

Enter a meeting ID or link

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Rooms One-Time History

Start an instant meeting in seconds

ID: 885-230-109

/D2400klubbar/bastad

/D2400klubbar/testrum-örkelljunga

Testrum Örkelljunga RK (MJ)
ID: 757-716-877

Testrum Örkelljunga RK (MJ)

Please join my meeting from your computer, tablet or smartphone.
<https://www.gotomeet.me/D2400klubbar/testrum-örkelljunga>

You can also dial in using your phone.
Sweden: [+46 853 527 827](tel:+46853527827)

Access Code: 757-716-877

New to GoToMeeting? Get the app now and be ready when your first meeting starts:
<https://global.gotomeeting.com/install/757716877>



GTM hub - bokningsportalen

- **Skapa ett Room**

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan New Meeting ändra till
 1. "Online meeting room"
3. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert fasta rum. Använd klubbnamn och er signatur.
4. Klicka på fliken "Personalize" och bocka i "Personalize your meeting"
 1. Där kan ni ändra namnet på länken till något som är lätt att komma ihåg.
5. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
Testrum Örkelljunga RK (MJ)

☒ Online meeting room ☐ One-time meeting

Meet whenever you like. The link never expires. Meet once and then the link expires.

When Starts Duration

Time Zone:

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

- **Skapa ett Room**

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan New Meeting ändra till
 1. "Online meeting room"
3. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert fasta rum. Använd klubbnamn och er signatur.
4. Klicka på fliken "Personalize" och bocka i "Personalize your meeting"
 1. Där kan ni ändra namnet på länken till något som är lätt att komma ihåg.
5. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
Testrum Örskelljunga RK (MJ)

☒ Online meeting room ☐ One-time meeting

Meet whenever you like. The link never expires. Meet once and then the link expires.

When Starts Duration

Time Zone:

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save



GTM hub - bokningsportalen

- **Skapa ett Room**

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan New Meeting ändra till
 1. "Online meeting room"
3. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert fasta rum. Använd klubbnamn och er signatur.
4. Klicka på fliken "Personalize" och bocka i "Personalize your meeting"
 1. Där kan ni ändra namnet på länken till något som är lätt att komma ihåg.
5. Save

GoToMeeting Hub

Enter a meeting ID or link [Join](#)

New Meeting

MEETING AUDIO **PERSONALIZE** MORE

Meeting title
Testrum Örskelljunga RK (MJ)

☒ **Online meeting room** ☐ **One-time meeting**

Meet whenever you like. The link never expires. Meet once and then the link expires.

When Starts Duration

Time Zone:

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

[Cancel](#) [Save](#)



GTM hub - bokningsportalen

- **Skapa ett Room**

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan New Meeting ändra till
 1. "Online meeting room"
3. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert fasta rum. Använd klubbnamn och er signatur.
4. Klicka på fliken "Personalize" och bocka i "Personalize your meeting"
 1. Där kan ni ändra namnet på länken till något som är lätt att komma ihåg.
5. Save

New Meeting

MEETING AUDIO **PERSONALIZE** MORE

☒ **Personalize your meeting**

Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Meeting link
<https://gotomeet.me/D2400klubbar/testrum-örkelljunga>

 Theme
 [Preview](#)

You can add and change personal information via your [user profile](#), e.g. your job title or a link to your LinkedIn profile.

[Cancel](#) [Save](#)



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ) 21 jan, 18.00 – 19.30**
- Skapa ett möte och boka den i kalendern.
 1. Klicka på "Create Meeting"
 2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
 3. Klicka på kalendern och välj datum "When"
 4. Välj starttid i rullgardingen "Starts"
 - Engelsk format (AM/PM)
 5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 - Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
 6. Save

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left is a dark sidebar with icons for MEETINGS, SETTINGS, and DISCOVER. The main area has a header with the GoToMeeting logo and 'Hub'. Below this is a section for 'My Personal Meeting Room' with a link to gotomeet.me/D2400klubbar and a blue 'Create Meeting' button. A tab bar shows 'Rooms', 'One-Time' (selected), and 'History'. Under 'Today', there is a meeting entry for '6:00 PM GTM utbildning (MJ)' with a duration of '90 min' and ID '966-378-645'. This entry is circled in yellow. Below 'Today' is a 'Tomorrow' section with two meeting entries: '7:00 AM Stefan Engelsson besöker o...' and '11:30 AM Karlshamns Rotaryklubb'. At the bottom is a 'Mon, Jan 25' section with a meeting entry for '5:00 PM Möte Valberedning Rotary ...'. A 'MORE' button is at the bottom of the sidebar.



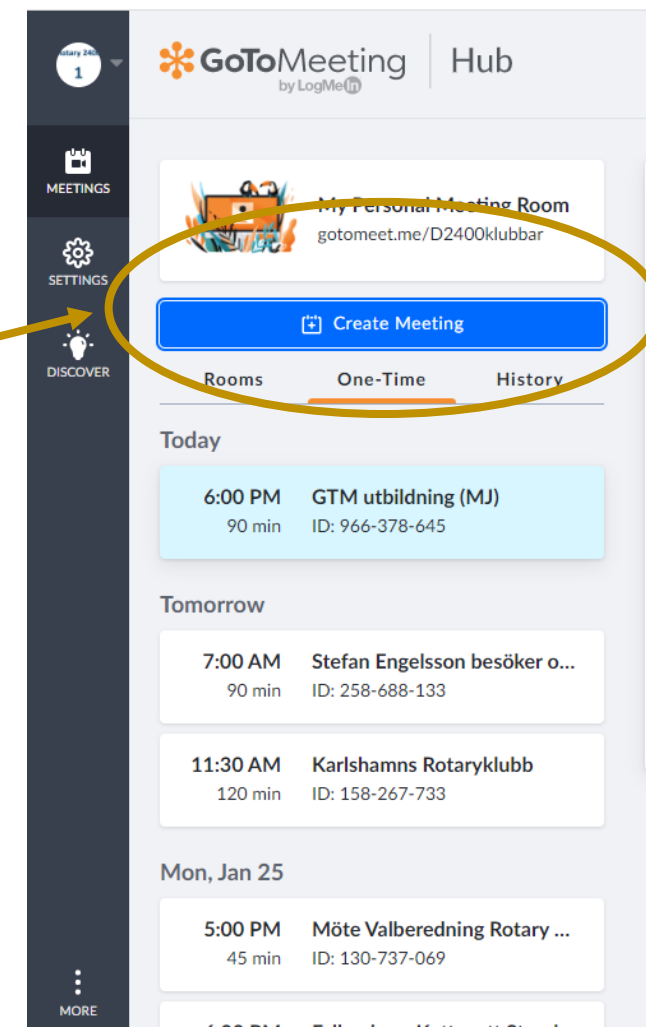
GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ) 21 jan, 18.00 – 19.30**
- Skapa ett möte och boka den i kalendern.
 1. Klicka på "Create Meeting"
 2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
 3. Klicka på kalendern och välj datum "When"
 4. Välj starttid i rullgardingen "Starts"
 - Engelsk format (AM/PM)
 5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 - Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
 6. Save





GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ)** 21 jan, 18.00 – 19.30

- Skapa ett möte och boka den i kalendern.

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
3. Klicka på kalendern och välj datum "When"
4. Välj starttid i rullgardingen "Starts"
 - Engelsk format (AM/PM)
5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 1. Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
6. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
GTM utbildning (MJ)

☐ Online meeting room ☒ One-time meeting

When: 01/21/2021 Starts: 6:00 PM Duration: 1.5 h

Time Zone: GMT+01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save

GoToMeeting by LogMeIn Hub

MEETINGS SETTINGS DISCOVER

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Create Meeting

Rooms One-Time History

Today

6:00 PM 90 min GTM utbildning (MJ) ID: 966-378-645

Tomorrow

7:00 AM 90 min Stefan Engelsson besöker o... ID: 258-688-133

11:30 AM 120 min Karlshamns Rotaryklubb ID: 158-267-733

Mon, Jan 25

5:00 PM 45 min Möte Valberedning Rotary ... ID: 130-737-069

4:00 PM Folkhälsan Kattagott Skol...



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ)** 21 jan, 18.00 – 19.30

- Skapa ett möte och boka den i kalendern.

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
3. Klicka på kalendern och välj datum "When" →
4. Välj starttid i rullgardingen "Starts"
 - Engelsk format (AM/PM)
5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 - Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
6. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
GTM utbildning (MJ)

☐ Online meeting room ☒ One-time meeting

When: 01/01/2021 Starts: 6:00 PM Duration: 1.5 h

Time Zone: GMT+01:00 (Central European Standard Time, Berlin, Rome, Stockholm, Vienna)

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save

GoToMeeting by LogMeIn Hub

MEETINGS SETTINGS DISCOVER

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Create Meeting

Rooms One-Time History

Today

6:00 PM 90 min GTM utbildning (MJ)
ID: 966-378-645

Tomorrow

7:00 AM 90 min Stefan Engelsson besöker o...
ID: 258-688-133

11:30 AM 120 min Karlshamns Rotaryklubb
ID: 158-267-733

Mon, Jan 25

5:00 PM 45 min Möte Valberedning Rotary ...
ID: 130-737-069

4:00 PM Falkenberg Kattgäst Skola



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ)** 21 jan, 18.00 – 19.30

- Skapa ett möte och boka den i kalendern.

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
3. Klicka på kalendern och välj datum "When"
4. Välj starttid i rullgardningen "Starts"
 - *Engelsk format (AM/PM)*
5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 1. Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
6. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
GTM utbildning (MJ)

☐ Online meeting room ☒ One-time meeting

When: 01/21/2021 Starts: 6:00 PM Duration: 1 h 15 m

Time Zone: GMT+01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save

GoToMeeting Hub

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Create Meeting

Rooms One-Time History

Today

6:00 PM GTM utbildning (MJ)
90 min ID: 966-378-645

Tomorrow

7:00 AM Stefan Engelsson besöker o...
90 min ID: 258-688-133

11:30 AM Karlshamns Rotaryklubb
120 min ID: 158-267-733

Mon, Jan 25

5:00 PM Möte Valberedning Rotary ...
45 min ID: 130-737-069

4:00 PM Falkenberg Kattgatt Skud...



GTM administrationsportal



GTM hub - bokningsportalen

Skapa Kalenderbokning

- Kontrollera så er önskade tid är ledig
 - Datum (Today)
 - Starttid 06.00 PM (kl.18.00)
 - Längd på möte (90 min)
 - Innebär: **GTM utbildning (MJ)** 21 jan, 18.00 – 19.30

- Skapa ett möte och boka den i kalendern.

1. Klicka på "Create Meeting"
2. I rutan "Meeting title" skriv in namnet på ert möte
3. Klicka på kalendern och välj datum "When"
4. Välj starttid i rullgardingen "Starts"
 - Engelsk format (AM/PM)
5. Välj mötets längd i rullgardinen "Duration"
 1. Mötets längd. Lägg till +/- 15 min på mötestiden
6. Save

New Meeting

MEETING AUDIO PERSONALIZE MORE

Meeting title
GTM utbildning (MJ)

☐ Online meeting room ☒ One-time meeting

When: 01/21/2021 Starts: 6:00 PM Duration: 1.5 h

Time Zone: GMT+01:00 Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Tip: personalize your meeting
Create a memorable link and a personalized start page for your meeting.

Cancel Save

GoToMeeting by LogMeIn Hub

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Create Meeting

Rooms One-Time History

Today

6:00 PM GTM utbildning (MJ)
90 min ID: 966-378-645

Tomorrow

7:00 AM Stefan Engelsson besöker o...
90 min ID: 258-688-133

11:30 AM Karlshamns Rotaryklubb
120 min ID: 158-267-733

Mon, Jan 25

5:00 PM Möte Valberedning Rotary ...
45 min ID: 130-737-069

4:00 PM Falkenberg Kattgott Skrud



Agenda



Mötesteknik för digitala möte eller hybridmöte (Malin Andersson)

TOGETHER, WE

Hur fungerar distriktets GotoMeeting (GTM) licenser (Magnus Jönsson)

1. Boka ett möte i GTM portalen och skicka ut inbjudan.
2. Starta upp ett GTM möte
3. Hur förbereder man klubbmedlemmar och åhörare





GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Logga in i GTM portalen i den kanal ni bokade mötet i.
 - *Inloggning är samma som när ni bokade mötet*
- Klicka på "ert möte" i kalendern under fliken "One-Time"
- Mötet visas i rutan
- Starta mötet på "Start"

The screenshot shows the GoToMeeting Hub interface. On the left is a dark sidebar with icons for MEETINGS, SETTINGS, and DISCOVER. The main area has a header with the GoToMeeting logo and 'Hub'. Below the header is a 'My Personal Meeting Room' section with a 'Create Meeting' button. A list of meetings is shown under the 'One-Time' tab, with the first meeting '6:00 PM GTM utbildning (MJ)' highlighted. To the right, a detailed view of this meeting is shown, including the 'Start' button, which is circled in yellow. A yellow arrow points from the 'ert möte' instruction in the text to the highlighted meeting in the list. Another yellow arrow points from the 'Start' button in the details to the 'Start' button in the list. The meeting details include the time (6:00 PM), duration (90 min), ID (966-378-645), and a link to join the meeting.

GoToMeeting by LogMeIn Hub

Enter a meeting ID or link

My Personal Meeting Room
gotomeet.me/D2400klubbar

Rooms One-Time History

Today

6:00 PM 90 min GTM utbildning (MJ) ID: 966-378-645

Tomorrow

7:00 AM 90 min Stefan Engelsson besöker o... ID: 258-688-133

11:30 AM 120 min Karlshamns Rotaryklubb ID: 158-267-733

Mon, Jan 25

5:00 PM 45 min Möte Valberedning Rotary ... ID: 130-737-069

6:00 PM Falkenberg Katteratt Skol...

6:00 PM 90 min GTM utbildning (MJ) ID: 966-378-645

GTM utbildning (MJ)
Thu, Jan 21, 2021 6:00 PM - 7:30 PM (CET)

Please join my meeting from your computer, tablet or smartphone.
<https://global.gotomeeting.com/join/966378645>

You can also dial in using your phone.
Sweden: [+46 853 527 836](tel:+46853527836)

Access Code: 966-378-645

New to GoToMeeting? Get the app now and be ready when your first meeting starts:
<https://global.gotomeeting.com/install/966378645>



GTM administrationsportal

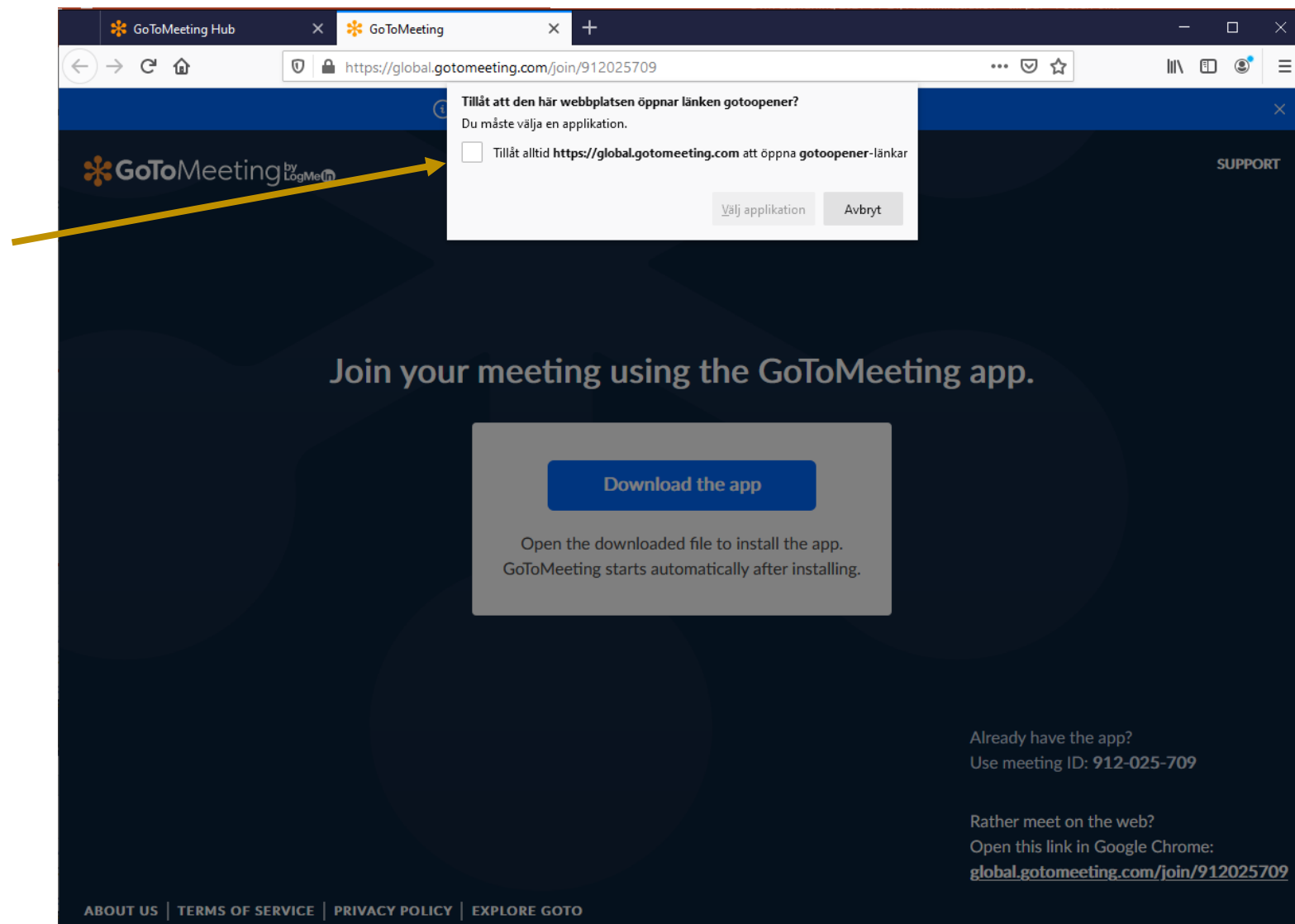


Starta ett GTM möte

- Beroende på vilken Webbläsare ni använder så kan utseendet variera.
 - Ladda ner GTM App första gången när ni får frågan.
 - Nästa gång får ni en fråga om ni ska använda Appen "Gotoopener". Klicka i att godkänna och använda den varje gång.

Är det första gången ni är värd för ett GTM möte.

- Boka in ett "testmöte" med dig själv och eventuellt någon deltagare.
- Ni kan använda länken till ordinarie möte hur många gånger som helst innan ert ordinarie möte, men glöm inte att se så ni inte krockar med något annat bokat möte





Starta ett GTM möte

- Byta namn. I rutan står det D2400 klubbar. Vill man byta detta namn under detta möte möte gör såhär.
 - Håll musen över er bild eller rutan.
 - Klicka på cirkeln med tre prickar och en dialogruta öppnas
 - Välj "Edit Your Name and Email".
 - Det räcker att ändra namnet

GTM administrationsportal



The screenshot displays the Zoom meeting interface for a GTM session. At the top, the 'Clubrunner information' section shows the current participant, Magnus Jonsson (m...), who is connected to audio. Below this, the participant list shows Magnus Jonsson and D2400 klubbar. A context menu is open over Magnus Jonsson's name, listing options: 'Mute Me', 'Share My Webcam', 'Edit Your Name and Email...', and 'Copy Email Address to Clipboard'. A yellow circle highlights the 'More' button (three dots) next to D2400 klubbar's name, and a yellow arrow points from this circle to the 'Edit Your Name and Email...' option in the menu. On the right side, the 'Settings' panel is open, showing the 'Computer' tab with 'Computer audio is on' and a 'Turn Off Computer Audio' button. The bottom of the screen features icons for 'Mic', 'Camera', 'Screen', and 'Leave'.

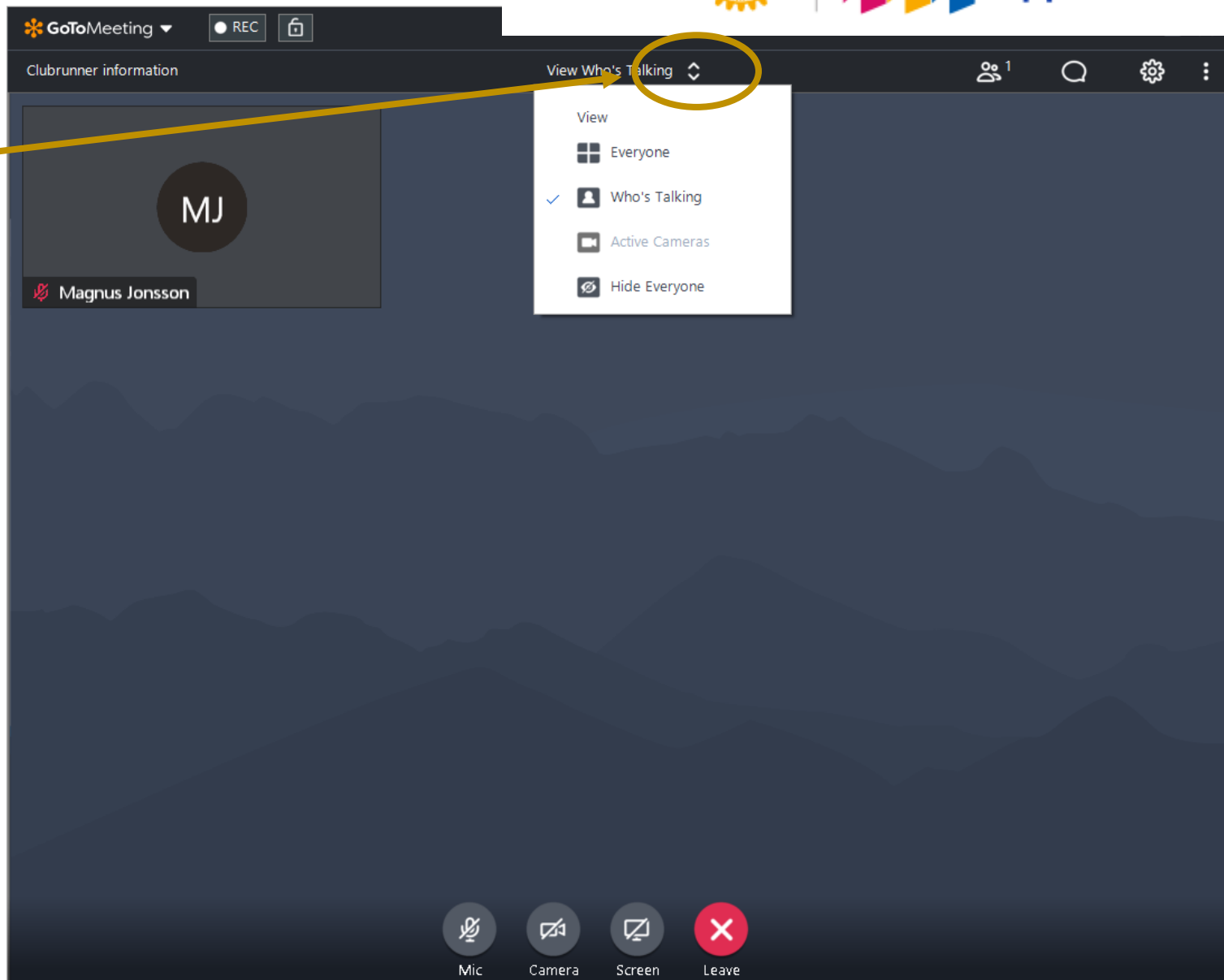


Starta ett GTM möte

- Välj hur ni ser andras kamera. Klicka på pilarna för alternativ
 - Everyone – Visar alla inloggade i små rutor Med eller utan bild
 - Who's Talking – Visar aktiv mikrofon
 - Tänk på att bakgrundsljud, andning etc. kan få kameran att hoppa mellan olika personer.
 - Active Cameras – Visar alla som delat ut kameran i små rutor
 - Max 25 samtidiga kamera visas
 - Hide Everyone – Visar inte någon kamera.

Denna webbläsare är inställd på engelska men det finns andra språk

GTM administrationsportal

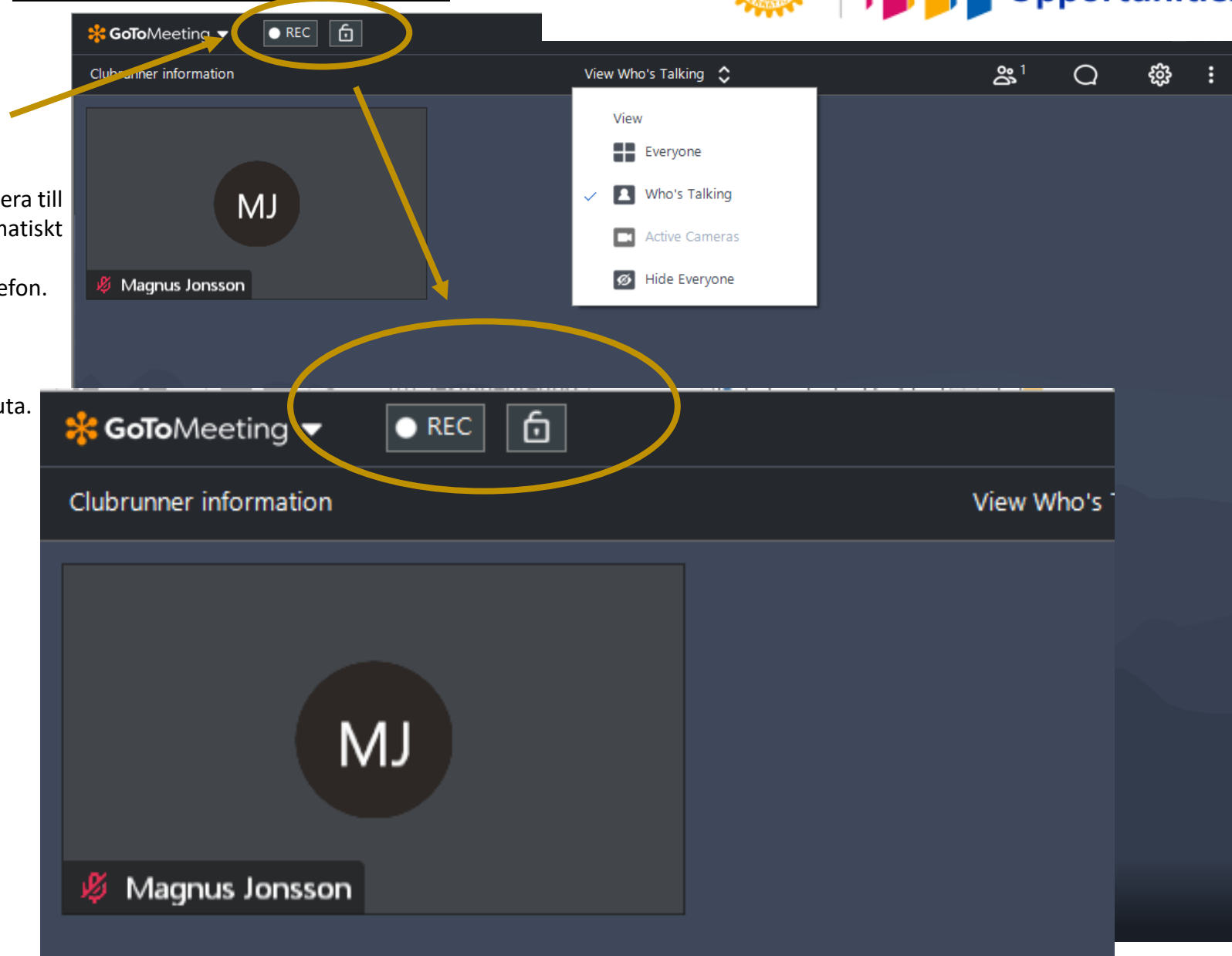




Starta ett GTM möte

- "REC"- Ni kan spela in mötet.
- När ni avslutar mötet lagras en fil i er dator som ni kan konvertera till en film. Ett nytt fönster för att konvertera filmen öppnas automatiskt
- Tänk på att inspelning kanske inte är möjlig från platta eller telefon.
- "Hänglåset" – Ni kan låsa mötet så inte fler deltagare kan ansluta.

GTM administrationsportal



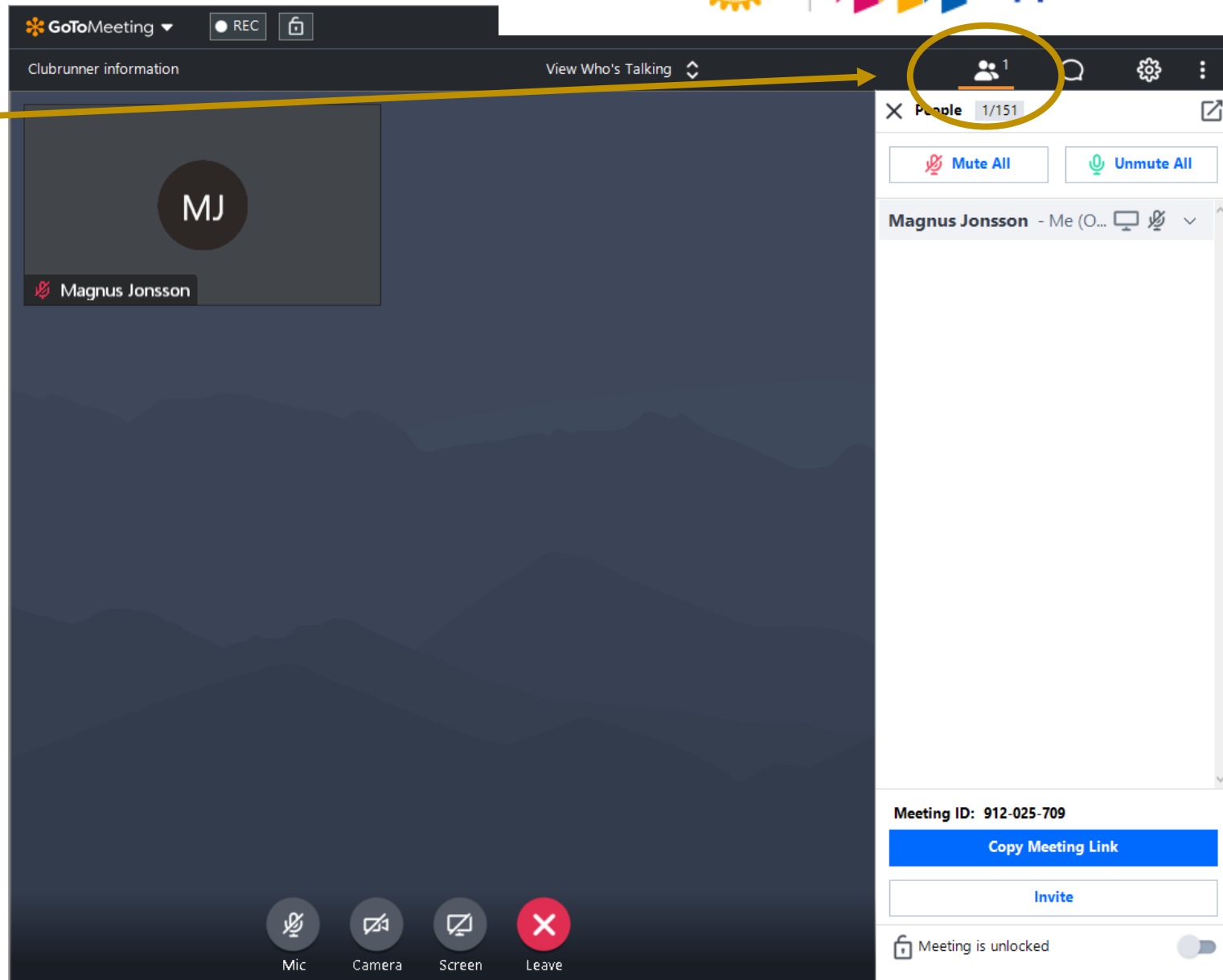


GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Visar deltagare
 - Ni kan stänga av deltagarnas mikrofon här.
- Chat
 - "Enter your message" – Skriv ett meddelande
 - "Send to" – Välj i listan om det skickas till alla eller en speciell person i mötet. Klicka på "Send"
- Inställningar
 - Webcam – Här väljer ni vilken kamera ni vill använda i mötet
 - Microfone – Har ni flera alternativ välj i listan
 - Speaker - Har ni flera alternativ välj i listan
 - Testa inställning
 - Ni kan se om ljud och mikrofon fungerar utan att övriga deltagare hör er



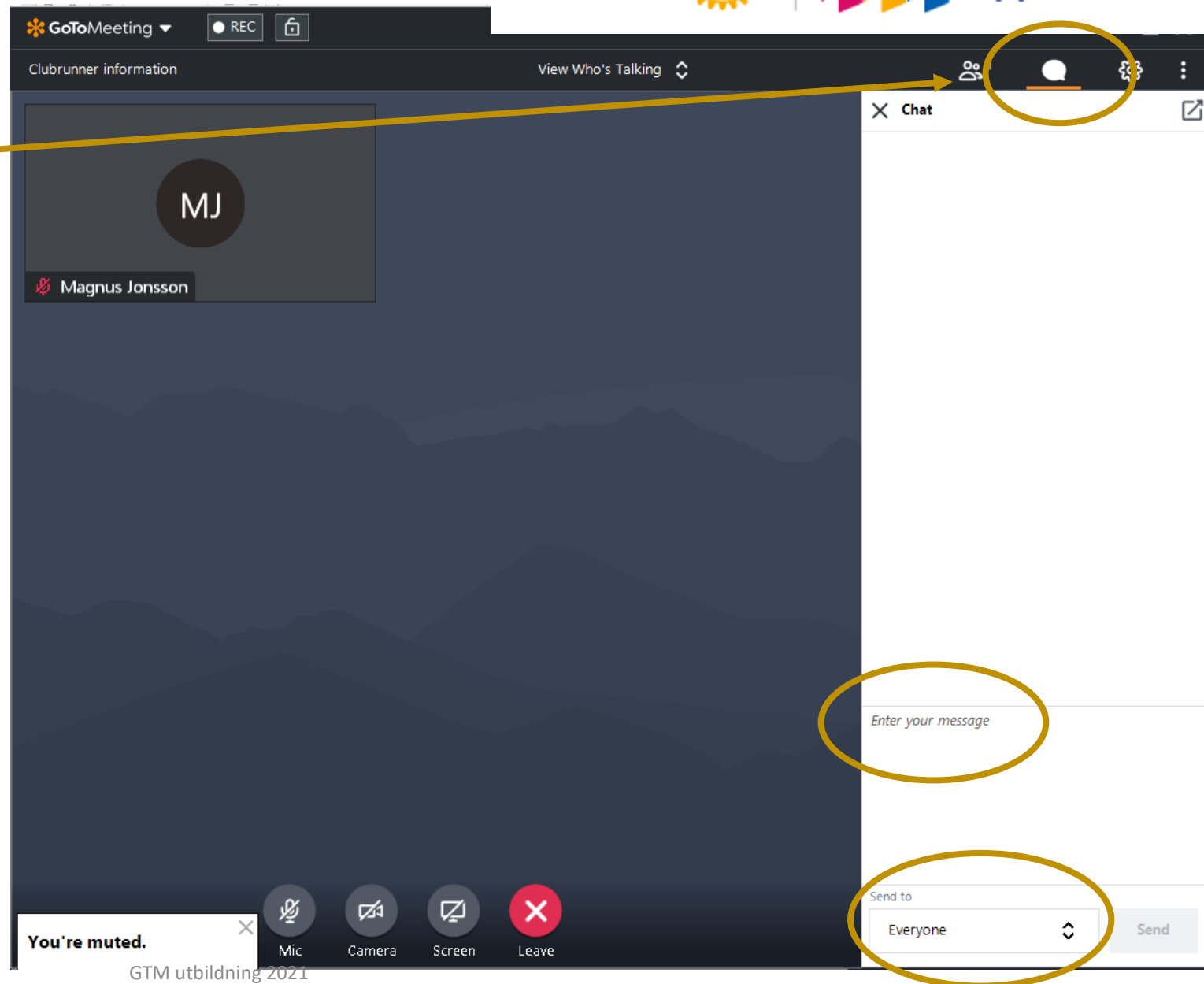


GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Visar deltagare
- Chat
 - "Enter your message" – Skriv ett meddelande
 - "Send to" – Välj i listan om det skickas till alla eller en speciell person i mötet. Klicka på "Send"
- Inställningar
 - Webcam – Här väljer ni vilken kamera ni vill använda i mötet
 - Microfone – Har ni flera alternativ välj i listan
 - Speaker - Har ni flera alternativ välj i listan
 - Testa inställning
 - Ni kan se om ljud och mikrofon fungerar utan att övriga deltagare hör er



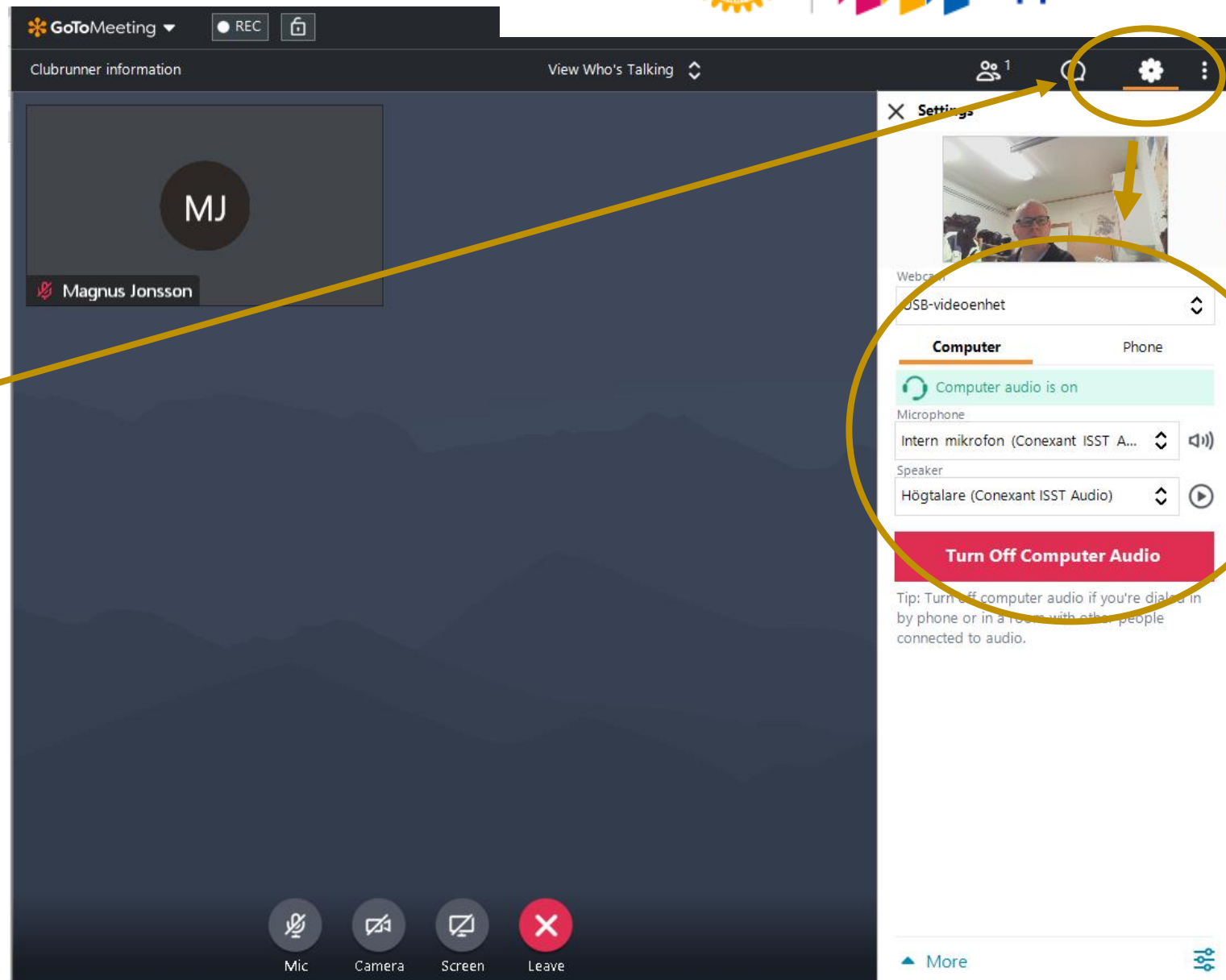


GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Visar deltagare
- Chat
- "Enter your message" – Skriv ett meddelande
- "Send to" – Välj i listan om det skickas till alla eller en speciell person i mötet. Klicka på "Send"
- Inställningar
 - Webcam – Här väljer ni vilken kamera ni vill använda i mötet
 - Microfone – Har ni flera alternativ välj i listan
 - Speaker - Har ni flera alternativ välj i listan
 - Testa inställning
 - Ni kan se om ljud och mikrofon fungerar utan att övriga deltagare hör er





GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Visar deltagare
- Chat
 - "Enter your message" – Skriv ett meddelande
 - "Send to" – Välj i listan om det skickas till alla eller en speciell person i mötet. Klicka på "Send"
- Inställningar
 - Webcam – Här väljer ni vilken kamera ni vill använda i mötet
 - Microfone – Har ni flera alternativ välj i listan
 - Speaker - Har ni flera alternativ välj i listan
 - Testa inställning
 - Ni kan se om ljud och mikrofon fungerar utan att övriga deltagare hör er

The screenshot shows the GoToMeeting interface during a meeting. The main window displays a video feed of a participant named Magnus Jonsson. The top bar includes the GoToMeeting logo, a 'REC' button, and a lock icon. The right sidebar shows the 'Settings' panel with options for Webcam, Microphone, and Speaker. A yellow circle highlights the 'Speaker' dropdown menu, which is currently set to 'Högtalare (Conexant ISST Audio)'. A yellow arrow points from the 'Testa inställning' (Test settings) option in the list to a 'Sound Check' overlay window. This overlay window shows the current audio settings and a 'Turn Off Computer Audio' button. The bottom bar includes buttons for 'Mic', 'Camera', 'Screen', and 'Leave'.



GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

Håll markören över appen och dessa fyra symboler visas

- Mic- Öppna och stäng er mikrofon
- Camera – Öppna och stäng er webbkamera
- Screen – Dela din skärm
 - Standard är att detta alternativet är tillgängligt för alla deltagare.
 - När ni ska dela skärm får ni ett upp en dialogruta där ni väljer alternativen
 - Tryck på "Share" (dela)

I denna dialogruta har man möjlighet att välja vilken skärm man vill dela ut

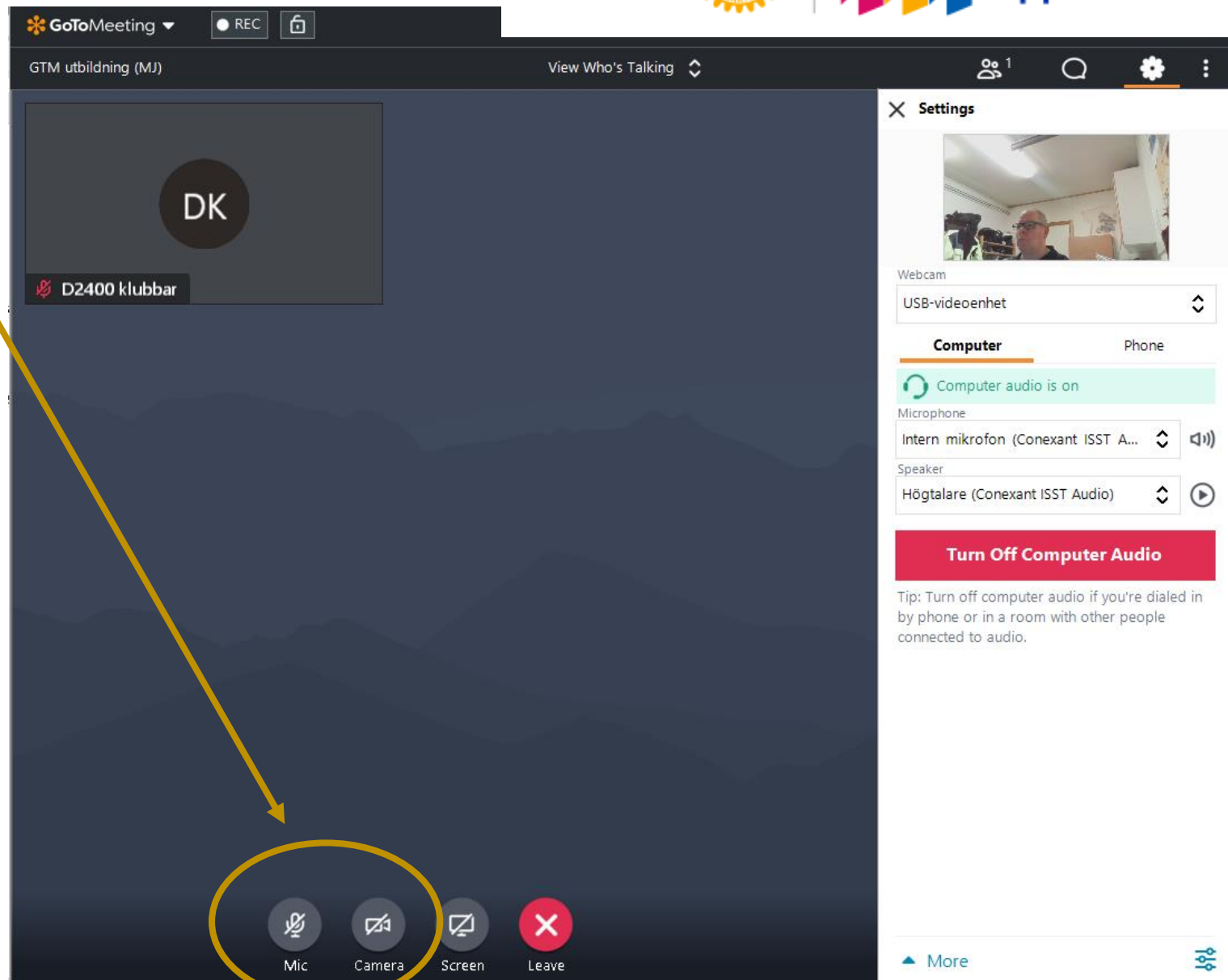
När ni delar ut er skärm så byte GTM utseende
Alla funktioner finns kvar i minimerat format

En ruta visas er skärm i miniatyr.

Denna skärm kan ni flytta på skärmen, på de sex prickarna, om den döljer något och kan även minimeras med de pilarna som är riktade mot varandra.

Observera att GTM programmet delas inte och syns inte för deltagarna

Ett tips är att om ni visar en PowerPoint kan den dölja GTM.





Starta ett GTM möte

- Mic- Öppna och stäng er mikrofon
- Camera – Öppna och stäng er webbkamera
- Screen – Dela din skärm
 - Standard är att detta alternativet är tillgängligt för alla deltagare.
 - När ni ska dela skärm får ni ett upp en dialogruta där ni väljer alternativen
 - Tryck på "Share" (dela)

I denna dialogruta har man möjlighet att välja vilken skärm man vill dela ut

När ni delar ut er skärm så byte GTM utseende
Alla funktioner finns kvar i minimerat format

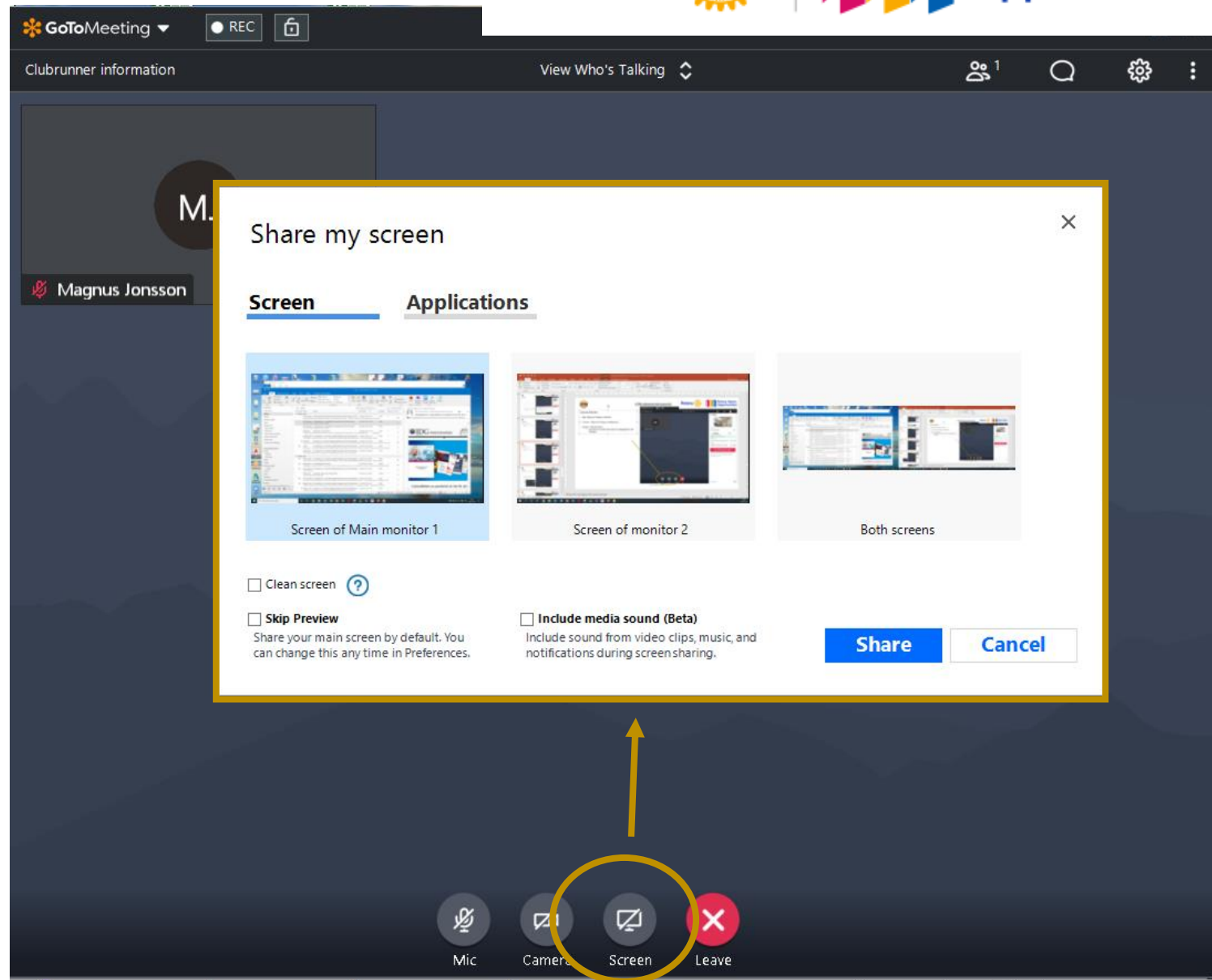
En ruta visas er skärm i miniatyr.

Denna skärm kan ni flytta på skärmen, på de sex prickarna, om den döljer något och kan även minimeras med de pilarna som är riktade mot varandra.

Observera att GTM programmet delas inte och syns inte för deltagarna

Ett tips är att om ni visar en PowerPoint kan den dölja GTM.

GTM administrationsportal





GTM administrationsportal



Starta ett GTM möte

- Mic- Öppna och stäng er mikrofon
- Camera – Öppna och stäng er webbkamera
- Screen – Dela din skärm
 - Standard är att detta alternativet är tillgängligt för alla deltagare.
 - När ni ska dela skärm får ni ett upp en dialogruta där ni väljer alternativen
 - Tryck på "Share" (dela)

I denna dialogruta har man möjlighet att välja vilken skärm man vill dela ut

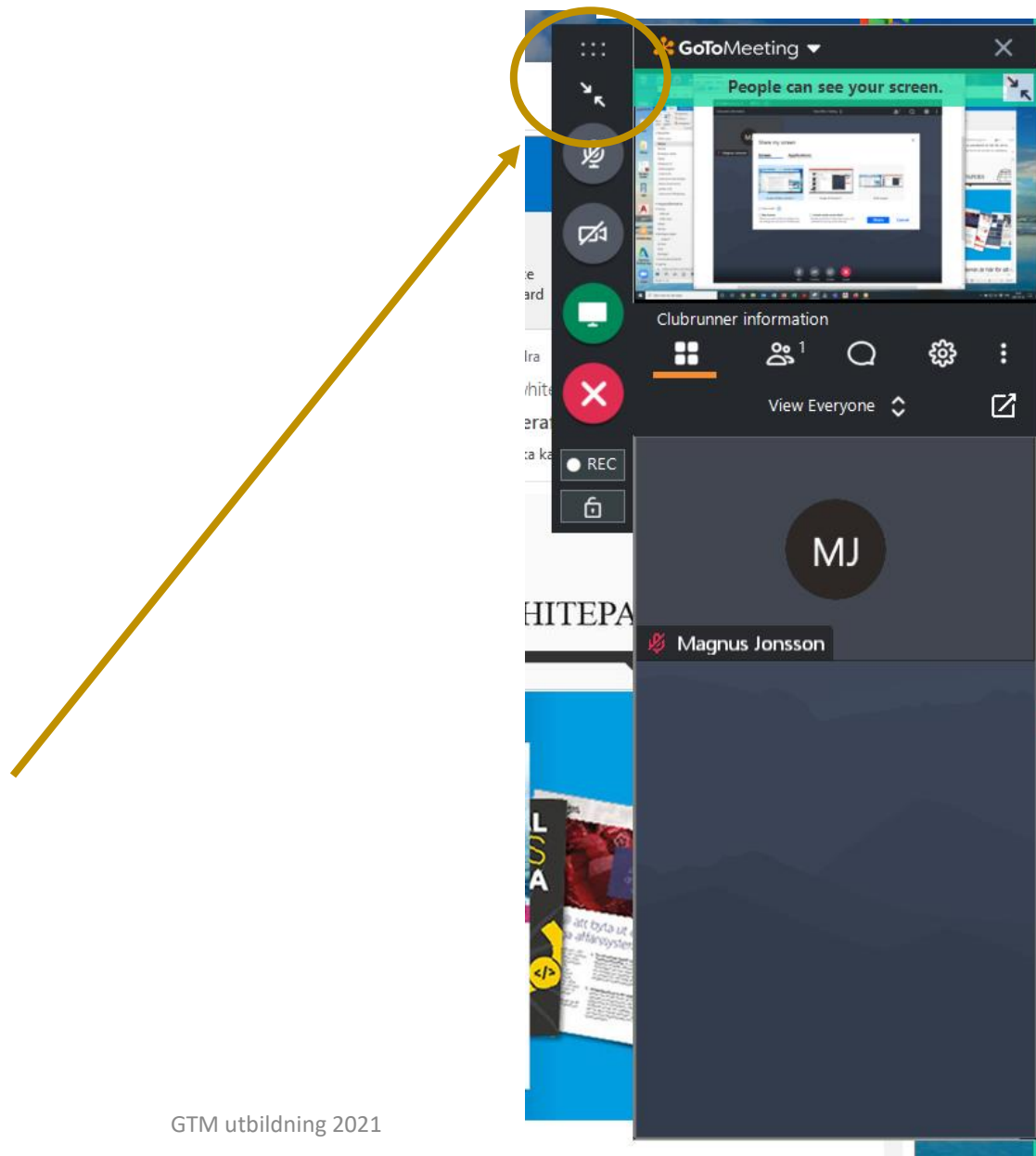
När ni delar ut er skärm så byte GTM utseende
Alla funktioner finns kvar i minimerat format

En ruta visas er skärm i miniatyr.

Denna meny kan ni flytta på skärmen på de sex prickarna, om den döljer något och kan även minimeras med de pilarna som är riktade mot varandra.

Observera att GTM programmet delas inte och syns inte för deltagarna

Ett tips är att om ni visar en PowerPoint kan den dölja GTM.



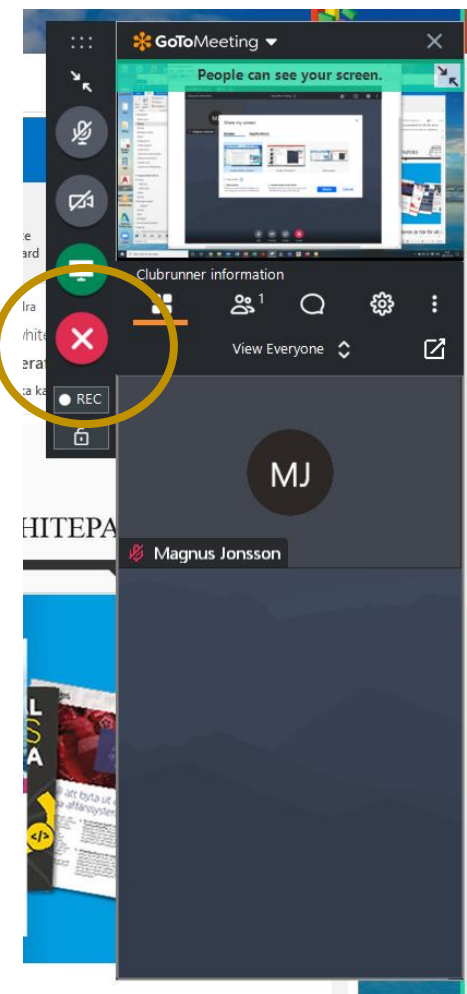
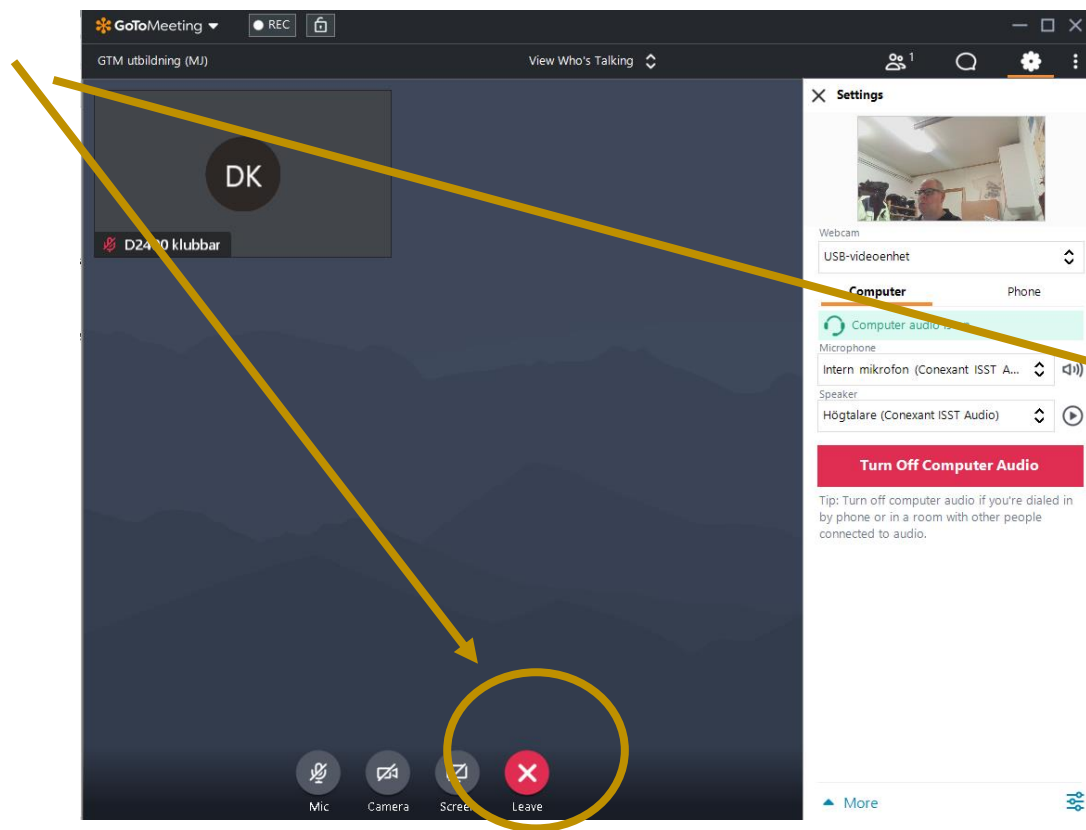


GTM administrationsportal



Avsluta ett GTM möte

- Klicka på det röda Krysset eller Stäng appen





Agenda



Mötesteknik för digitala möte eller hybridmöte (Malin Andersson)

TOGETHER, WE

Hur fungerar distriktets GotoMeeting (GTM) licenser (Magnus Jönsson)

1. Boka ett möte i GTM portalen och skicka ut inbjudan.
2. Starta upp ett GTM möte
3. Hur förbereder man klubbmedlemmar och åhörare





GTM administrationsportal



Utbildning av medlemmar

- Utbilda gärna era medlemmar i god tid innan mötet.
- Guide för medlemmen finns under supporten på distriktets hemsida
 - <https://rotary2400.se/Page/teknisk-supportsida>

The screenshot shows the Rotary 2400 support page. On the left, there is a 'Support team' section with five members: Magnus Jönsson (IT-samordnare/strateg), Birgitta Rydström (Kommunikatör), Ann Lönnerberg (Kommunikatör), and Tom Nilsson (Redaktör). The main content area is titled 'SUPPORTSIDA OCH HANDBÖCKER'. It includes sections for 'NYHETER' (News) with articles about ClubRunner updates, 'Välkommen till nyhetsbrevet' (Welcome to the newsletter), and 'Uppdatera din ClubRunner-app i mobilen' (Update your ClubRunner app on your mobile). A yellow arrow points from the text in the first bullet point to the 'GTM MANUAL' link in the 'HANDBÖCKER' (Manuals) section on the right. The 'GTM MANUAL' section includes links for 'Administrera GTM möte' and 'Ansluta till GTM möte'.

TOGETHER, WE

CONNECT

Rotary  PEOPLE of ACTION

Magnus Jönsson, DITS i 2400