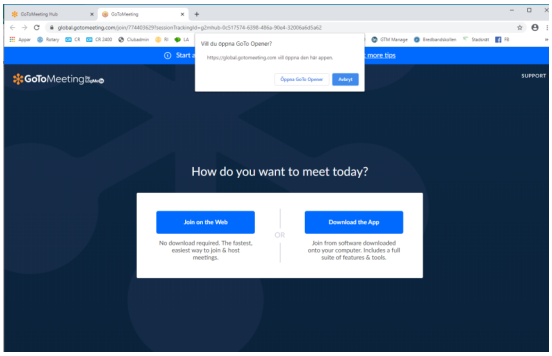
Användarinstruktioner för GoToMeeting (GTM) webbmötet

Anslut till mötet med länken ni fått i ett e-postutskick.

Beroende på er webbläsare kan det se annorlunda ut.
Exemplet här använder Chrome.

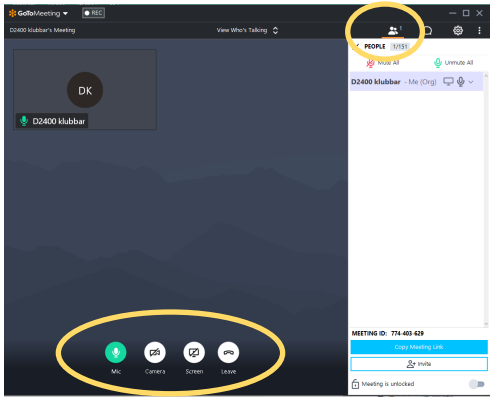
Ni kan välja att annvända en GTM –App eller på en dator köra från er webbläsare.

Får ni upp frågan om GoTo Meeting ska få använda er mikrofon eller kamera, godkänn dessa inställningar

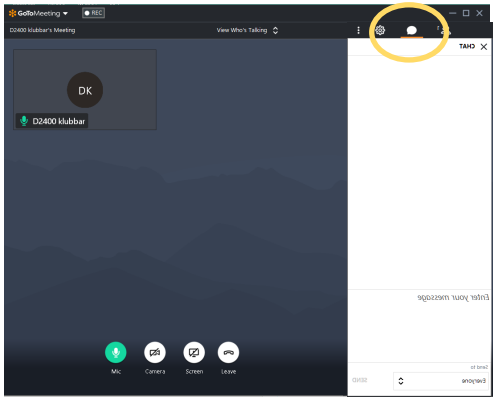


Under fliken ”People” kan ni se vilka som är anslutna till mötet. Här kan administratören för mötet styra vad användaren kan göra, stänga av mikrofon etc.

Användaren kan i nederkant styra mikrofon, webkameran, dela skrivbord och lämna mötet. Håll musen över ”mötesytan” så visas dessa ikoner.



Under fliken Chat kan ni chatta med varandra under mötet.



Under fliken ”Setting” ställer användaren in vilken mikrofon, högtalare och webkamera som ska användas.

Till höger om mikrofon o högtalare finns en knapp för att testa att det fungerar.

Det är användarens skyldighet att dessa inställningar är korrekta när mötet startar så mötet inte fördröjs.

