

RFE regler och riktlinjer för distrikt 2400 vid RFE-utbyten

1. Distriktets rotarianer inbjuds att delta i Rotary Friendship Exchange. Detta är vanligtvis ett gruppbyte på distriktsnivå avsett att öka kontakten mellan rotarianer från olika delar av världen och främja förståelsen mellan människor från olika kulturer och med olika bakgrund.
2. Den ideala gruppstorleken är 5 - 6 rotarianer med eller utan partners, d.v.s. totalt 10-12 personer. Även ensamstående rotarianer inbjuds att delta i utbytena. De medverkande i distriktet kommer inför varje utbyte överens om gruppstorlek, längd och andra villkor för utbytet.

3. Team Leader för ett RFE-utbyte kan den rotarian bli, som skickat in "INTRESSEANMÄLAN ATT BLI TEAM LEADER VID FRAMTIDA RFE-UTBYTE I DISTRIKT 2400".

Det är önskvärt för att bli Team Leader att den ansökande rotarianen ska ha erfarenhet både av deltagande i och som värd för tidigare RFE-utbyte. En förutsättning för Team Leader uppdraget är, att kandidaten till Team Leader uppdraget dels har goda och tillräckliga kunskaper i engelska och dels är en erfaren resenär.

Team Leader utses av RFE-kommittén bland dem som ansökt om att bli Team Leader. Vid lika kvalifikationer är språkkunskapen avgörande vid uttagningen. Om inga andra möjligheter ges, utses Team Leader direkt av RFE-kommittén.

Team Leader svarar för hela utbytesprojektet, både för utresa och återbesök, vilket bl.a. innebär samordning av utbytet, kontakter med deltagarna i gruppen och med mottagande distrikt samt för representation vid besöket i det mottagande distriktet.

En Team Leader deltar i ett utbyte på samma villkor som övriga deltagare.

Den som är Team Leader har inte rollen som reseledare och har således heller inte ansvar och uppgifter som en reseledare, utan varje deltagare har själv i princip denna roll/detta ansvar.

Utsedd Team Leader kan på distriktets hemsida printa ut ett ex. av dokumentet "CHECKLISTA MED TIPS FÖR RFE TEAM LEADER" som en hjälp i sitt uppdrag, om denne inte har fått sig dokumentet tillsänt av RFE-kommittén.

Det är ett starkt önskemål från RFE-kommitténs sida, att utsedd Team Leader tar på sig ansvaret som Team Leader också för hitresan, d.v.s. besöket hos oss. Detta baserat på tidigare erfarenheter från de år vi haft utbyten.

4. För samordning av program, kontakter och representation utses på motsvarande sätt samordnare på hemmaplan på lokal nivå av den aktuella Team Leadern, då distriktet gästas av RFE-återbesök.
5. **Distrikt – till – distrikt utbyte:** Utbytenas längd varierar men varar i allmänhet 9 – 12 dagar, dock max 12 dagar/nätter, inom respektive distrikt. I princip bör gruppen vistas på mer än en ort inom distriktet. Lämpligt är att man tillbringar 3 dagar/nätter på varje ort. Det är vanligt att man före eller efter det officiella besöket gör uppehåll på egen bekostnad i andra delar av besökslandet eller i något angränsande land.

Observera att de datum som anges vid utresa vid distrikt – till – distrikt utbyte anger den dag man ska vara på plats för att påbörja utbytet och samma gäller den sista dagen då utbytet avslutas. Det vanliga är alltså att resdagar räknas före och efter angivna datum.

6. **Miniutbyte:** Detta utbyte riktar sig till rotarianer som vill delta i ett kortare utbyte till en plats/ett begränsat område inom Europa. Utbytet gäller vanligtvis utresa t.ex. en onsdag och hemresa en söndag, d.v.s. att utbytet gäller 5 dagar/4 nätter.
7. RFE-utbyten bekostas uteslutande av deltagarna. Specifika detaljer om utgifter/kostnader bör överenskommas mellan respektive kontaktpersoner i de aktuella distrikten ansvariga för utbytet innan de slutgiltiga planerna för utbytet bestäms. Grundprincipen är, att gäster ansvarar för sina egna reskostnader och personliga utgifter. Gäster bör också vara beredda att svara för följande kostnader om detta ingår i överenskommelsen mellan kontaktpersonerna:
- Entréavgifter till turistattraktioner
 - De övernattningar på hotell som kan krävas i enlighet med resplanen
 - Gåvor till värdar
 - Måltider vid Rotarymöten
 - Måltider utanför värdarnas hem
 - Pass- och visakostnader
 - Transporter till och från utbytesdistriktet
 - Vid transporter inom distrikten kan det överenskommas, att de gästade deltagarna ska disponera en minibuss, där kostnaden fördelas dem emellan.

Värdarna inom respektive distrikt i utbytesländerna svarar vanligtvis för logi och transporter inom distriktet, gemensamma studiebesök, utflykter mm, om inte annat överenskommit. En sådan annan överenskommelse mellan Team Leaders i de båda utbytesdistrikten kan t.ex. vara, att standarden vid utbyten ska vara likvärdig, som t.ex. att "om vi betalar allt för er så gör ni detsamma för oss".

Skulle det visa sig svårt för någon part att ha gäster i sin bostad, kan boende på hotell vara ett alternativ. Det är dock i så fall viktigt, att boendet på hotell endast betraktas som natthärbärge, så att gäster tas om hand på samma sätt som om dessa hade gästade respektive värds hem.

Det är viktigt, att frågan om utgifter/kostnader klaras ut mellan Team Leaders i respektive utbytesdistrikt på ett tidigt stadium, då de ekonomiska förutsättningarna kan variera starkt från land till land.

När inresande team byter värdar, så är det viktigt att de tidigare värdarna håller en låg profil som möjliggör ett bra mottagande.

8. **Kostnader:** De utresande ordnar och betalar sin egen resa från hemorten till mötesplats t.ex. flygplats i mottagande distrikt. En administrationsavgift på 500:- per antagen deltagare tas normalt ut för att täcka eventuella kostnader som telefon, e-mail, gemensamma presenter mm. För ett miniutbyte gäller 250:-. Inbetald administrationsavgift räknas som bindande anmälan för aktuellt utbyte. Betalning sker till Team Leadern till av denne anvisat konto.
9. **a/ För att få delta i utresa med RFE förbinder man sig att vara värd** och svara för logi för hitresande RFE-besökare på samma sätt som när man själv deltagit i en utresa. Denna skyldighet bör vara avklarad inom 3 år räknat från då man deltagit i en utresa.

Förbindelsen med värdskapet innebär, att värd under de dagar värdskapet gäller, ska ägna merparten av sin tid till att direkt delta i de aktiviteter som gäller för gästerna.

b/ Vid deltagande i utresa med RFE förbinder sig deltagare att fullt ut delta i det planerade programmet i det distrikt man gästar.

Önskar deltagare i utbyte vid utresa före eller efter avslutat utbyte förlänga resa på något sätt, sker detta helt och hållet på deltagares eget initiativ, och får inte inkräkta på det planerade programmet i det distrikt som gästas.

10. Poängberäkning baserat på ovanstående sker enligt följande:

<u>Intjäning av poäng vid RFE-utbyten:</u>	Typ av utbyten:	<u>distrikts</u>	<u>mini</u>
Värdskap för par eller enskild deltagare		1 p	1 p
Värdskap, extra par eller enskild deltagare		0,5 p	0,5 p
Värdskap om gäst uteblir men värd deltagit i planeringen		0,5 p	0,5 p
Team Leader/samordnare vid utresa		2 p	1,5 p
Team Leader/samordnare på distriktsnivå vid återbesök		1,5 p	1 p
Samordnare på lokal nivå vid återbesök		0,5 p	0,5 p
Värdskap vid övriga internationella utbyten		0,5 p	0,5 p

<u>Förbrukandet av poäng vid RFE-utbyten:</u>	Typ av utbyten:	<u>distrikts</u>	<u>mini</u>
Deltagande rotarian		-2 p	-1,5 p

För deltagare enligt pkt 12 dras inga poäng bort vid första utbytet men kraven på värdskap enligt pkt 9 kvarstår.

Punkterna ovan kan kombineras, vilken t.ex. kan medföra att värdskap i kombination med att vara samordnare på lokal nivå tillsammans kan ge 1,5 p. I de fall flera av parterna i en familj deltar i RFE-aktiviteter får endast en av parterna tillgodoräkna sig/förbruka poäng.

Intjänade poäng är kvalificerande oavsett om man deltagit i tidigare utbyten eller inte.

11. Aktuell poängställning finns att läsa under fliken projekt under "Vänskapsutbyte" och "Aktuell poängställning" på distriktets hemsida. Vid uttagning till RFE-utbyte redovisas de poäng för de uttagna som legat till grund för uttagningen.

12. Speciell kvot för RFE-intresserade rotarianer som inte tidigare deltagit i någon utresa:

Distrikt – till – distrikt utbyte: En fjärdedel (eller det heltal som kommer närmast den beräknade kvoten) av platserna i ett planerat RFE-utbyte tilldelas dem, som inte tidigare deltagit i någon RFE-utresa.

Miniutbyte: En fjärdedel (eller det heltal som kommer närmast den beräknade kvoten) av platserna i ett planerat RFE-utbyte tilldelas dem, som inte tidigare deltagit i någon RFE-utresa.

Denna kvot gäller i mån av efterfrågan. Ansökan görs på de tider som anges i inbjudan till distriktets rotarianer och klockslaget för ansökan är avgörande vid uttagningen. Skulle detta inte kunna avgöras, avgör i andra hand högsta poäng och i tredje hand sker en lottning bland de sökande. Antagna under denna kvot, som ännu inte tjänat in några poäng, påtar sig framtida värdskap enligt punkt 9 ovan.

13. Skulle ett planerat utbyte inte fulltecknas, förbehåller sig RFE-kommittén rätten att, för att om möjligt ändå kunna genomföra det planerade utbytet, utse deltagare ex Rotarian från annat distrikt, på bästa möjliga sätt efter en bedömning i kommittén.

14. Rotarymedlem i D 2400, som flyttat sitt Rotarymedlemskap till annat distrikt och som har poäng i Poänglistan kan ansöka om att delta i utbyte anordnat av D 2400 under förutsättning att den förre medlemmen anger var han/hon kan ställa upp med värdskap inom någon mil från ort som är värdort för ett kommande utbyte. Den förre medlemmen kan dock inte deltaga på ett andra utbyte förrän ett värdskap genomförs. Poängen i vår Poänglista gäller. Den förre medlemmen måste själv bevaka vilka utbyten som inbjuds till

15. Ansökan om deltagande i RFE-utbyte görs på den blankett "Ansökan om deltagande i RFE-utbyte" som finns under RFE-rubriken på distriktets hemsida. (OBSERVERA att detta inte fungerar f.n. på vår hemsida utan denna blankett är också bifogad!) Kopia på ansökan skickas samtidigt till klubbpresidenten för att den aktuella klubben ska hållas informerad. När blanketten sänds in till RFE-kommittén, förbinder sig aktuell rotarian att vara värd i enlighet med punkt 9 ovan. Ansökan görs på de tider som anges i inbjudan till distriktets rotarianer och klockslaget för ansökan är avgörande vid uttagningen. För de rotarianer som tidigare deltagit i utbyten gäller klockslaget vid lika poäng. Skulle detta inte kunna avgöras, sker en lottning bland de sökande.
16. Insända ansökningar behandlas normalt med punkterna 9 – 12 som utgångspunkt. Skulle en uttagning av deltagare ske enligt punkt 12, påtar den/de uttagna sig framtida värdskap enligt punkt 9 ovan. Om någon, som inte tidigare deltagit i utbyte, kvalificerar sig på poäng eller som Team Leader, räknas denna deltagare inte in i den speciella kvoten enligt punkt 12.
17. Normalt tillvägagångssätt när deltagare utses:
1. Team Leader utses
 2. Deltagare tas ut på normala grunder och efter poäng (Teamets totala antal minus Team Leader och minus speciell kvot, pkt 12)
 3. Deltagare ur speciell kvot (pkt 12) utses efter ansökans ankomsttid
 4. Reserver ur första kategorin (pkt 10) ovan rangordnas efter poäng (Vid lika poäng ansökningstidpunkten)
 5. Reserver bland dem i pkt 12 rangordnas efter ansökans ankomsttid
18. VID LIKVÄRDIGA FÖRUTSÄTTNINGAR ELLER VID SAMMA POÄNGSTÄLLNING ÄR ANSÖKANS ANKOMSTTID TILL RFE-KOMMITTÉN UTSLAGSGIVANDE. Det är därför viktigt att vara snabb med sin ansökan!
19. Observera att tempot vid RFE-utbytena är ofta högt med många skiftande aktiviteter. Eventuella hälsohinder bör därför noga övervägas innan ansökan sker.

På D 2400:s hemsida <http://www.rotary2400.se> och under fliken *kommittéer*, finns all nödvändig information om RFE.